

**Схема**  
**подачи документов для внесения изменений в региональную информационную систему обеспечения**  
**проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы**  
**основного общего и среднего общего образования, в Ленинградской области в 2016 году**

Вид внесения изменений в РИС ГИА-11	Категория поставщиков информации	Представляемые документы	Действия по подаче документов	Окончание срока подачи документов	Примечание
<b>Коррекция персональных данных участника ГИА</b>	Участник ГИА-11	- Заявление на имя руководителя ОО - Документ, подтверждающий необходимые изменения (например, документ, удостоверяющий личность)	Подается в ОО	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА	<b>В период проведения ГИА коррекция выполняется на экзамене в ППЭ.</b>
	Руководитель ОО	- Информационное письмо на имя руководителя РЦОИ о коррекции персональных данных участника ГИА-11 (приложение 1) - Документ, подтверждающий необходимые изменения (документ, удостоверяющий личность)	Подается в РЦОИ	Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА	<b>Присылается сканированное изображение документов в формате PDF на электронную почту по адресу <a href="mailto:ege47@mail.ru">ege47@mail.ru</a></b>
<b>Внесение сведений об участнике ГИА- ВТГ, ранее не включенном в РИС ГИА-11</b>	Руководитель ОО/Руководитель ОМСУ	- Информационное письмо руководителя ОО в ГЭК (приложение 2) - Приказ о зачислении в ОО после 01.03.2016 (заверенная копия) - Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия) - Согласие на обработку персональных данных	Подается в ГЭК	В течение 1 дня с даты поступления в ОО, <b>не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</b>	<b>Подается на бумажном носителе</b>

<b>Внесение сведений об участнике ГИА-ВПЛ, ранее не включенном в РИС ГИА-11</b>	Руководитель ОМСУ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК на ЕГЭ (<b>оригинал</b>)</li> <li>- Согласие на обработку персональных данных (<b>оригинал</b>)</li> <li>- Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК с объяснением причины подачи заявления после 01.02.2016 (<b>оригинал</b>) (приложение 3)</li> </ul>	Подается в ГЭК	<b>Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</b>	<b>Подается на бумажном носителе</b>
<b>Исключение участника ГИА из РИС ГИА-11</b>	Руководитель ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационное письмо руководителя ОО в ГЭК (приложение 4)</li> <li>- Приказ о выбытии из ОО (заверенная копия)</li> </ul>	Подается в ГЭК	В течение 1 дня с даты выбытия из ОО, <b>не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</b>	<b>Подается на бумажном носителе</b>
<b>Изменение формы ГИА (ЕГЭ/ГВЭ)</b>	Участник ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК</li> <li>- Документ, подтверждающий необходимые изменения: заключение ПМПК, справка об установлении инвалидности</li> </ul>	Подается в ОО	<b>Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</b>	<b>Подается на бумажном носителе в течении</b>
	Руководитель ОО	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Информационное письмо руководителя ОО в ГЭК (приложение 5)</li> <li>- Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия)</li> <li>- Документ, подтверждающий необходимые изменения (заверенная копия)</li> </ul>	Подает в ГЭК	<b>Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</b>	<b>Подается на бумажном носителе</b>
<b>Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении участника ГИА-ВТГ</b>	Участник ГИА-11	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК на изменение предметов</li> <li>- Документ, подтверждающий необходимые изменения</li> </ul>	Подается в ОО	<b>Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</b>	<b>Подается на бумажном носителе в течении</b>

	Руководитель ОО	- Информационное письмо руководителя ОО/ОМСУ в ГЭК (приложение 6) - Первичное заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия) - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК на изменение предметов - Документ, подтверждающий необходимые изменения (оригинал или заверенная копия)	Подается в ГЭК	<b>Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</b>	<b>Подается на бумажном носителе</b>
<b>Изменение (дополнение) перечня предметов, указанных в заявлении участника ГИА- ВТГ</b>	Участник ГИА- 11	- Первичное заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (оригинал/заверенная копия) - Заявление участника ГИА-11 на имя председателя ГЭК на изменение предметов - Документ, подтверждающий необходимые изменения	Подается в ГЭК	<b>Не позднее чем за 2 недели до даты проведения экзаменов в соответствии с утвержденным расписанием ГИА</b>	<b>Подается на бумажном носителе в течении</b>
<b>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА - ВТГ, не явившихся на экзамены по уважительным причинам</b>	Участник ГИА- 11	- Заявление на имя председателя ГЭК <b>(оригинал)</b> (приложение 7) - Документ, подтверждающий причину неявки (например, медицинская справка о болезни)	Подается в ОО	В течение 2 дней со дня проведения экзамена	<b>Подается на бумажном носителе</b>
	Руководитель ОО	- Информационное письмо руководителя ОО в ГЭК (приложение 7) - Документ, подтверждающий причину неявки (оригинал или заверенная копия)	Подается в ГЭК	В течение 2 дней со дня проведения экзамена	<b>1. В день экзамена присылается сканированное изображение документов в формате PDF на электронную почту по адресу sectoredu_gia @lenreg.ru 2. Подается на бумажном носителе (2 дня после экзамена)</b>

<b>Повторный допуск к сдаче экзаменов участников ГИА -ВПЛ, не явившихся на экзамены по уважительным причинам</b>	Участник ГИА-11- <b>ВПЛ</b>	- Заявление на имя председателя ГЭК ( <b>оригинал</b> ) (приложение 7) - Документ, подтверждающий причину неявки (например, медицинская справка о болезни)	Подается в ОМСУ для передачи в ГЭК	В течение 2 дней со дня проведения экзамена	Подается на бумажном носителе в течении
	Руководитель ОМСУ	- Информационное письмо руководителя ОМСУ в ГЭК (приложение 7) - Документ, подтверждающий причину неявки (оригинал или заверенная копия)	Подается в ГЭК	В течение 2 дней со дня проведения экзамена	1. В день экзамена присылается сканированное изображение документов в формате PDF на электронную почту по адресу <b>sectoredu_gia@lenreg.ru</b> 2. Подается на бумажном носителе (2 дня после экзамена)

**Образец информационного письма на имя руководителя РЦОИ  
о коррекции персональных данных участника ГИА-11**

На официальном бланке письма  
образовательного учреждения  
с угловым штампом  
и реквизитами письма

Директору  
ГБУ ЛО «ИЦОКО»  
Грозной И.Н.

Администрация МОУ «\_\_\_\_\_»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит внести следующие изменения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования:

№	ФИО	Код ОО	Коррекция		Причина изменения
			Было	Стало	
1.	Коноплёв Иван Иванович	00000	фамилия: Коноплёв	фамилия: Коноплев	техническая ошибка
2.	Иванов Иван Иванович	00000	паспорт: 0000 № 000001	паспорт: 0000 № 000002	техническая ошибка
3.	Иванов Иван Иванович	00000	отчество: Иван Иванович	отчество: Иван оглы	представление нотариального перевода паспорта
4.	Иванов Иван Иванович	00000	паспорт: 0000 № 000001	паспорт: 0000 № 000002	получение нового паспорта взамен утерянного
5.	Иванов Иван Иванович	00000	фамилия: Иванов	фамилия: Петров, паспорт 0000 № 000000	Изменение ФИО, получение нового паспорта

Документы, подтверждающие необходимые изменения, прилагаются.

Руководитель  
образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК  
о внесении сведений об участнике ГИА-ВТГ, ранее не включенном  
в РИС ГИА-11**

На официальном бланке письма  
образовательного учреждения  
с угловым штампом  
и реквизитами письма

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «\_\_\_\_\_»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит зарегистрировать обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) на сдачу единого государственного экзамена (государственного выпускного экзамена) по **предмету** в основной день **00 мая (июня) 2016 года** в связи с прибытием обучающегося в образовательное учреждение 00.00.2016 года, после завершения регистрации на участие в ЕГЭ (ГВЭ).

Приложение:

Приказ о зачислении в ОО после 01.03.2016 (заверенная копия)

Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия)

Согласие на обработку персональных данных

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

(дата рождения – \_\_\_\_\_ года, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)  
прошу принять мое заявление на участие в едином государственном экзамене в  
2016 году в Ленинградской области после 1 февраля 2016 года по уважительной  
причине:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

К заявлению прилагается документ, подтверждающий причину(болезнь или иные  
обстоятельства):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Дата					2	0	1	6
------	--	--	--	--	---	---	---	---

Заявление принял \_\_\_\_\_  
( должность) (подпись) (ФИО)

Дата					2	0	1	6
------	--	--	--	--	---	---	---	---

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК  
об исключении участника ГИА из РИС ГИА-11**

На официальном бланке письма  
образовательного учреждения  
с угловым штампом  
и реквизитами письма

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «\_\_\_\_\_»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит исключить из региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – 00.00.0000 года, паспорт серия 0000 № 000000) в связи выбытием/отчислением с 00.00.2016 года из образовательного учреждения.

Дополнительно сообщаем, что **ФИО** \_\_\_\_\_ (изменил образовательный маршрут – поступил в ОО, не продолжает обучение, место жительства не поменял).

Приложение: Приказ ОО о выбытии (заверенная копия).

Директор школы

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО



**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК  
об изменении формы ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) участника ГИА-11**

На официальном бланке письма  
образовательного учреждения  
с угловым штампом  
и реквизитами письма

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «\_\_\_\_\_»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит изменить форму государственной итоговой аттестации с единого государственного экзамена на государственный выпускной экзамен для обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) по предмету в основной день **00 мая (июня) 2016 года** в связи с \_\_\_\_\_ (*указание причины*).

Приложение:

Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия)

Документ, подтверждающий необходимые изменения (заверенная копия)

Директор школы

\_\_\_\_\_

(подпись)

ФИО

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК  
на изменение (дополнение) перечня предметов, указанных  
в заявлении участника ГИА**

На официальном бланке письма  
образовательного учреждения  
с угловым штампом  
и реквизитами письма

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «\_\_\_\_\_»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит внести в перечень ранее указанных предметов обучающегося 11(12) класса  
**ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) на участие  
в едином государственном экзамене/государственном выпускном экзамене  
**предмет** в основной день **00 мая (июня) 2016 года** в связи с  
\_\_\_\_\_ (*указание причины*).

Приложение.

Первичное заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК (заверенная копия)  
Заявление участника ГИА на имя председателя ГЭК на изменение перечня предметов  
Документ, подтверждающий необходимые изменения (оригинал или заверенная  
копия)

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

**Образец заявления участника ГИА на имя председателя ГЭК  
на изменение (дополнение) перечня предметов**

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. участника ГИА)

Выпускник \_\_\_\_\_ прошлых \_\_\_\_\_ лет, \_\_\_\_\_ обучающийся/обучающаяся

(название образовательной организации)

прошу добавить в ранее заявленный перечень экзаменов ГИА (ЕГЭ/ГВЭ) экзамен по предмету(ам):

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

наименование предмета

дата экзамена

Данный экзамен не был заявлен ранее по причине \_\_\_\_\_

Документ \_\_\_\_\_,

(наименование и реквизиты документа)

подтверждающий наличие уважительной причины, прилагается.

**Участник ГИА-11**

\_\_\_\_\_

(подпись)

**Ф.И.О.**

Дата \_\_\_\_\_

**Образец информационного письма на имя председателя ГЭК  
о повторном допуске к сдаче экзаменов участников ГИА,  
не явившихся на экзамены по уважительным причинам**

На официальном бланке письма  
образовательного учреждения  
с угловым штампом  
и реквизитами письма

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Администрация МОУ «\_\_\_\_\_»

(полное наименование образовательного учреждения)

просит зарегистрировать обучающегося 11(12) класса **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) на участие в едином государственном экзамене/государственном выпускном экзамене по **предмету** в дополнительный день **00 июня 2016 года** в связи с неявкой на экзамен в основной день по причине болезни (другая уважительная причина).

Копии медицинской справки и заявления прилагаются (заверенные).

Директор школы

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

На официальном бланке  
письма ОМСУ  
с угловым штампом  
и реквизитами письма

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования \_\_\_\_\_

(полное наименование ОМСУ)

просит зарегистрировать выпускника прошлых лет **ФИО** (дата рождения – **00.00.0000** года, паспорт серия **0000 № 000000**) на участие в едином государственном экзамене/государственном выпускном экзамене по **предмету** в дополнительный день **00 июня 2016 года** в связи с неявкой на экзамен в основной день по причине болезни (другая уважительная причина).

Копии медицинской справки и заявления прилагаются (заверенные).

Председатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

**Образец заявления на имя председателя ГЭК  
на повторный допуск к сдаче экзаменов  
участника ГИА, не явившегося на экзамен по уважительным причинам**

Председателю Государственной  
экзаменационной комиссии  
Ленинградской области

С.В. Тарасову

Я, \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. участника ГИА)

**выпускник прошлых лет, обучающийся/обучающаяся**

\_\_\_\_\_  
(название образовательной организации)  
(Ф.И.О.)

(дата рождения – \_\_\_\_\_ года, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

прошу зарегистрировать меня, на участие в ЕГЭ по \_\_\_\_\_  
(указать предмет)

в резервный день \_\_\_\_\_ июня 2016 года в связи с неявкой на экзамен в основной день по причине \_\_\_\_\_

К заявлению прилагается документ, подтверждающий причину (болезнь или иные обстоятельства):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документа)

**Участник ГИА-11**

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_