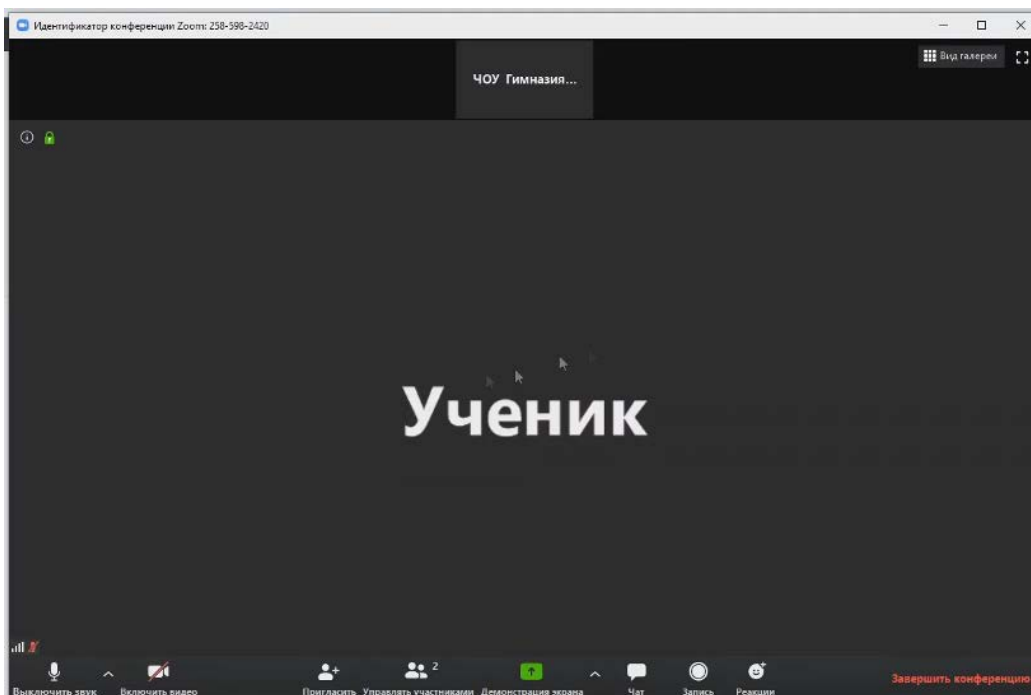


Работа в конференции Zoom

1) Видеоконференция Zoom представляет собой платформу с окнами участников конференции. В окнах будут отображаться либо их имена на черном фоне, как на изображении ниже, либо трансляции их камер.

На изображении в конференции участвуют два человека: **ЧОУ Гимназия Грейс**, в качестве организатора (в нашем случае это учитель), и **Ученик**, в качестве участника (в нашем случае это ученик).



2) В нижней части платформы изображена **главная панель управления**.

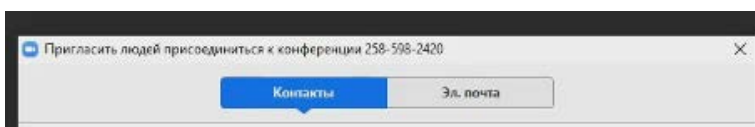


3) Чтобы отключить или включить свой микрофон, нажимаем на значок микрофона **«Выключить звук»/«Включить звук»** на главной панели управления.

4) Чтобы отключить или выключить трансляцию своей камеры, нажимаем на значок видеочка **«Выключить видео»/«Включить видео»** на главной панели управления.

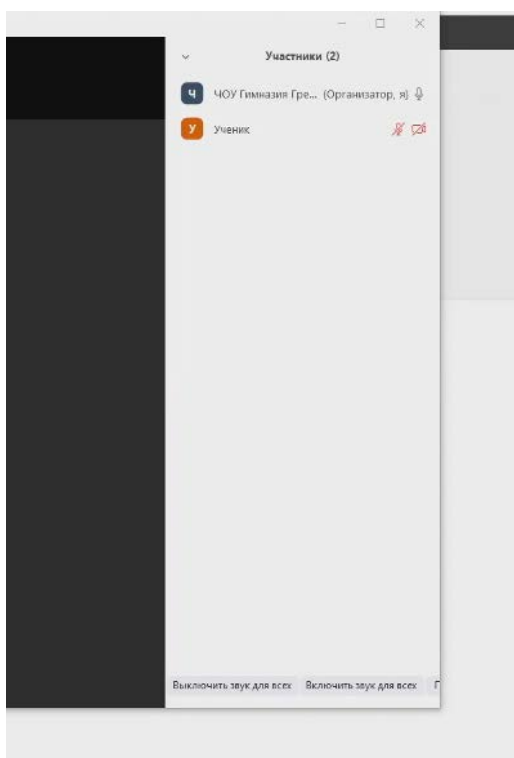
5) Кнопка **«Пригласить»** позволяет восстановить ID (Идентификационный номер) своей конференции. Для этого нажимаем на значок **«Пригласить»**.

В верхней части окна мы увидим 10-значный номер ID.

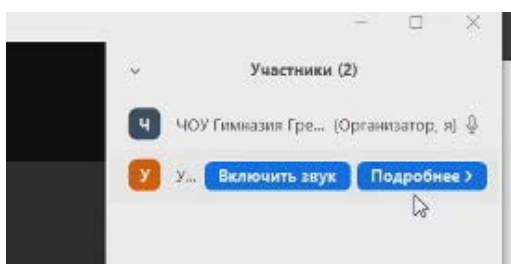


Чтобы этот ID не изменялся при каждом создании конференции, необходимо, чтобы в настройках вашего профиля стояла галочка **«Использовать этот идентификатор для мгновенных конференций»**. Если вы этого не сделали во время регистрации, то необходимо перейти к п. А1.

б) При нажатии кнопки **«Управлять участниками»** открывается дополнительная панель справа, на которой отображены все участники конференции.



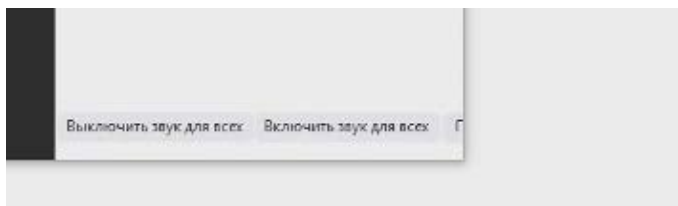
На данной панели вы можете включать или отключать микрофоны и/или камеры участников конференции. Если у участника отключен микрофон, то при наведении курсора мыши на имя участника появится кнопка **«Включить звук»**. Чтобы включить микрофон участника, нажимаем на эту кнопку.



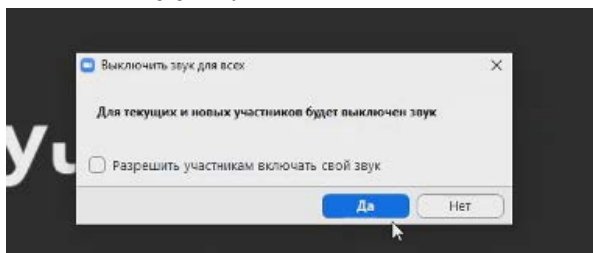
Чтобы, наоборот, отключить микрофон участника, мы производим те же действия, только при наведении курсора мыши на имя участника высветится кнопка **«Отключить звук»**.

Особенность! После отключения микрофона участником организатором по умолчанию участник может снова включить микрофон по своей воле. Чтобы он мог это делать только при разрешении организатора конференции, убираем галочку в пункте **«Разрешить участникам включать свой звук»**, как указано в п. 7.

7) Если вы хотите включить микрофоны сразу всех участников конференции, то для этого нажимаем на кнопку **«Включить звук для всех»** в нижней части панели.



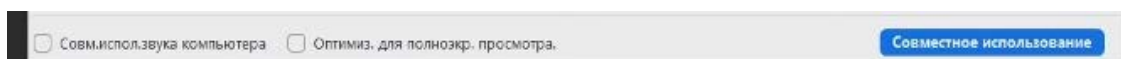
Если вы хотите отключить микрофоны всех участников, нажимаем на **«Выключить звук для всех»**. В открывшемся окне можно поставить или снять галочку в пункте **«Разрешить участникам включать свой звук»**. Если вы ставите галочку, то участники могут самовольно включать микрофоны. Если убираете, то включать участники свои микрофоны могут только при разрешении организатора. (Разрешение производится нажатием организатором кнопки **«Включить звук для всех»** в нижней части панели или **«Включить звук»** при наведении мыши на конкретного участника. Затем нажимаем на **«Да»**.)



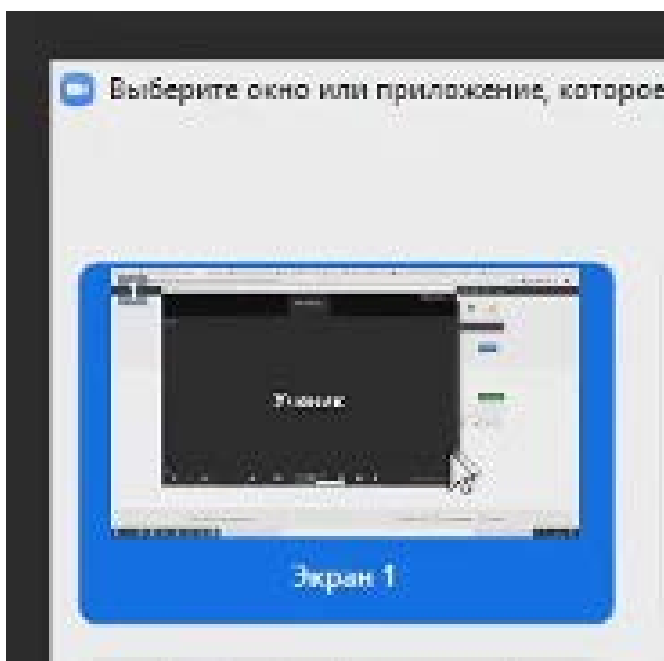
8) Зеленая кнопка **«Демонстрация экрана»** на главной панели управления позволяет демонстрировать участникам свой экран, доску сообщений и др.

9) Чтобы продемонстрировать участникам свой экран, нажимаем на кнопку **«Демонстрация экрана»**.

В открывшемся окне для того, чтобы у учеников воспроизводился звук с вашего компьютера, ставим галочку в пункте **«Совм.испол.звука компьютера»**.

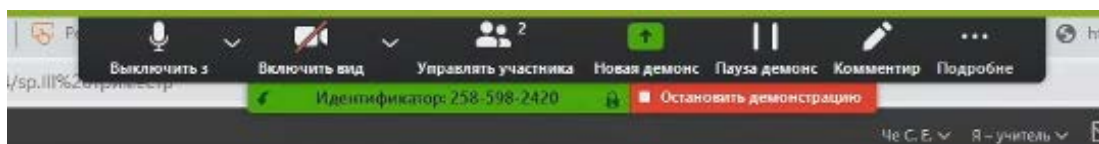


В верхней части этого же окна двойным нажатием левой кнопкой мыши кликаем на кнопку «Экран».



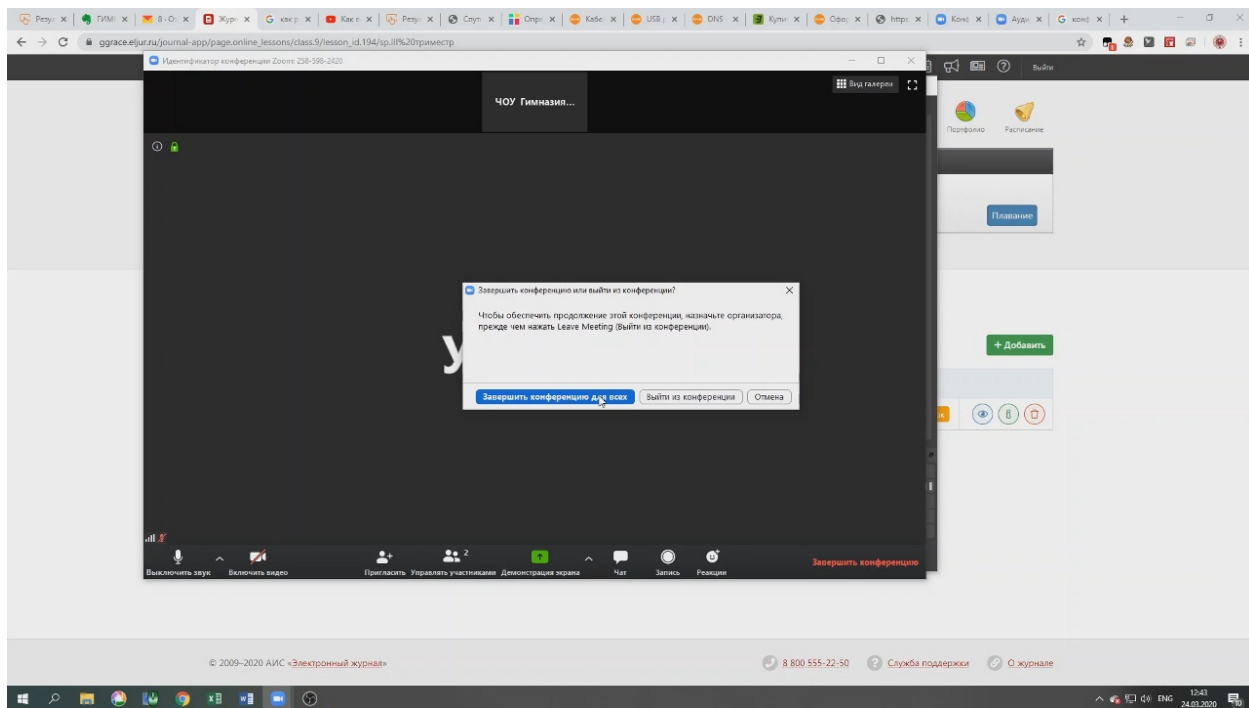
Когда конференция перейдет в режим демонстрации экрана, появится цветная рамка вокруг экрана вашего монитора, а панель управления перейдет в верхнюю часть экран.

Чтобы отключить режим демонстрации экрана, сверху на панели управления ждем на красную кнопку **«Остановить демонстрацию»**.



10) Для завершения конференции нажимаем на **«Завершить конференцию»** на главной панели управления.

В открывшемся окне нажимаем на **«Завершить конференцию для всех»**.

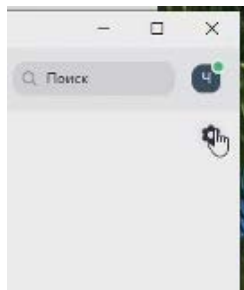


Конференция завершена!

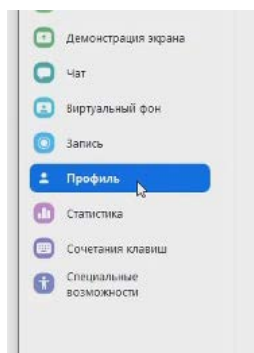
Дополнительный раздел.

A1) Выходим из конференции (п. 10).

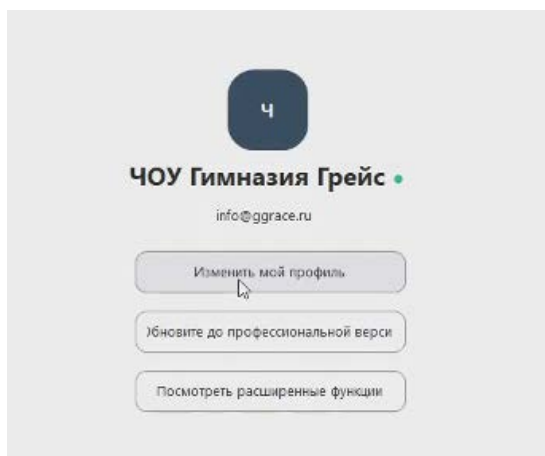
A2) В открывшемся окне нажимаем на значок шарнира в верхнем правом углу.



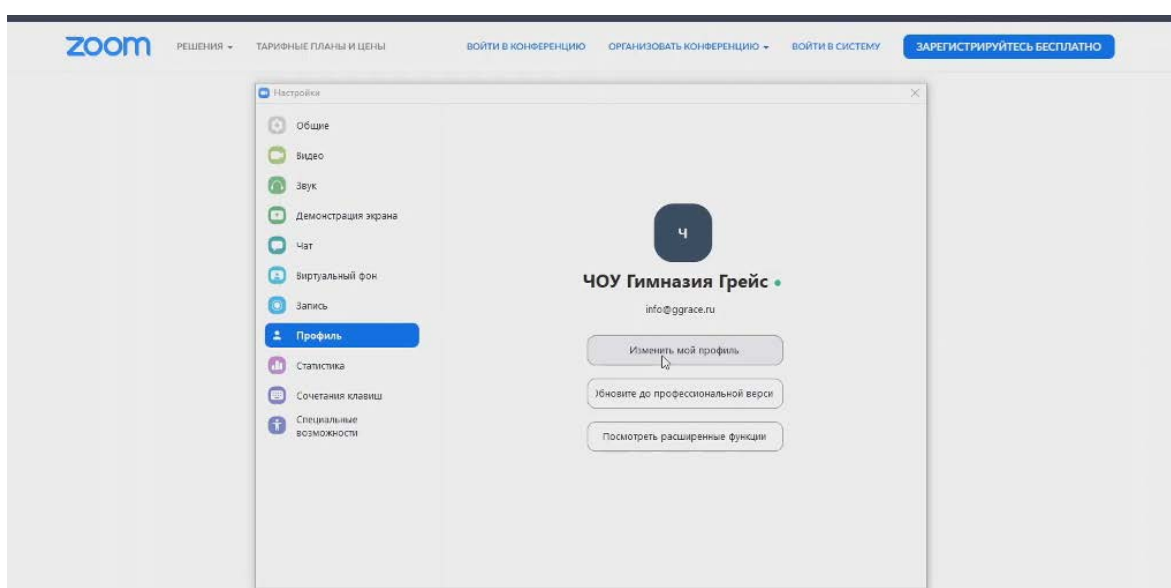
A3) В открывшемся окне нажимаем на пункт «Профиль».



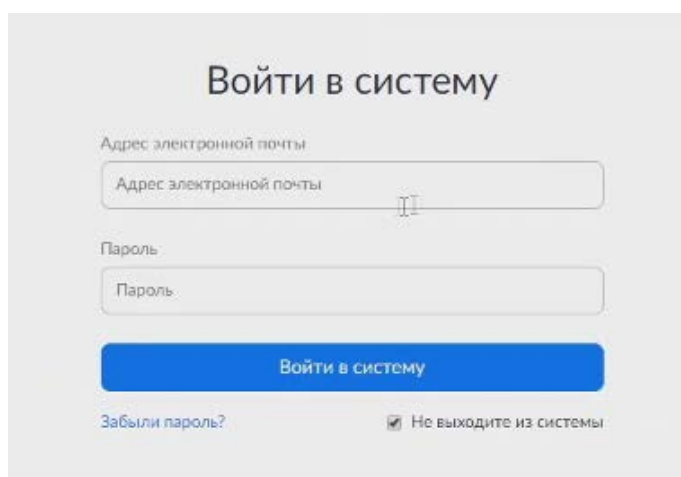
A4) Справа жмем на «Изменить мой профиль».



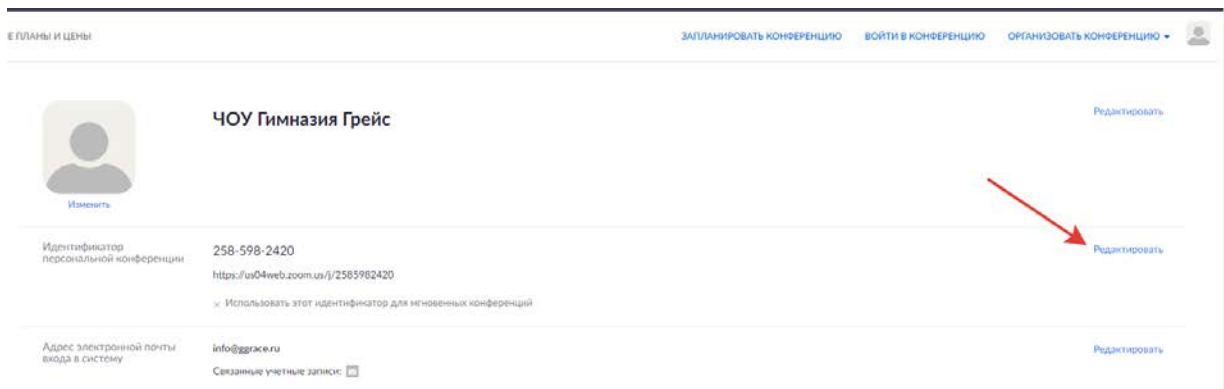
A5) В браузере откроется сайт Zoom. (Чтобы окно «Настройки» не мешало, закрываем его).



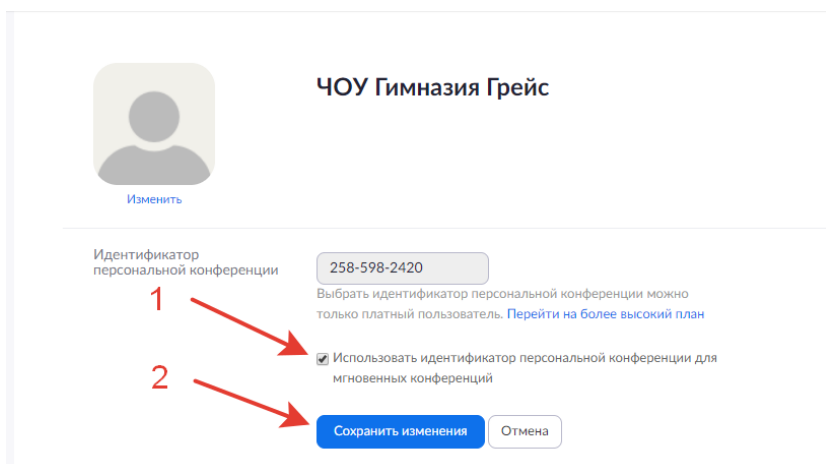
На сайте вводим наш Логин и Пароль и ждем «Войти в систему».



A6) В открывшемся окне в разделе «Идентификатор персональной конференции» ждем на «Редактировать».



А7) Ставим галочку в пункте «Использовать идентификатор персональной конференции для мгновенных конференций» и «Сохранить изменения».



Настройка завершена!