

«РАСМОТРЕННО»

на педсовете
протокол № 4 от «30» 01 2014 г.



«УТВЕРЖДЕНО»

Директором ЧОУ «Гимназия «Грейс»
Чо Дэниэл Киунг Хо
Приказ № 6/к от «30» 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ № о внутришкольном контроле ЧОУ «Гимназия «Грейс»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об Образовании», Уставом ЧОУ «Гимназия «Грейс», Программой развития гимназии и регулирует деятельность ЧОУ «Гимназия «Грейс» в части осуществления им функций контроля.

1.2. Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на её оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в гимназии. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности гимназии.

Контроль сопровождается инструктированием должностных лиц по вопросам контроля.

1.3. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

1.4. Целями контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательного учреждения;
- повышение мастерства учителей;
- улучшение качества образования в гимназии;

1.5. Основные задачи внутришкольного контроля

Основными задачами контроля являются:

- осуществление контроля за исполнением законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации в сфере образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативных правовых актов и принятие в пределах своей компетенции мер по их пресечению;
- анализ причин, лежащих в основе нарушений и подготовка предложений по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности деятельности общеобразовательного учреждения;
- изучение состояния системы образования или ее составляющих, выявление положительных и отрицательных тенденций в их развитии. Разработка на этой основе предложений по устранению негативных тенденций и распространению позитивного опыта;
- анализ результатов реализации приказов по гимназии;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

1.6. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-диагностическая.

1.7. Директор гимназии, заместитель директора по учебно-воспитательной работе или заместитель директора по воспитательной работе вправе осуществлять внутришкольный контроль следующих результатов деятельности работников:

- соблюдение законодательства РФ в области образования;
- осуществление государственной политики в области образования;
- использование методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализация утвержденных образовательных программ, рабочих программ, учебных планов и учебных графиков;
- соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;
- соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- другие вопросы в рамках компетенции директора гимназии.

1.8. При оценке учителя в ходе внутришкольного контроля учитываются:

- выполнение рабочих программ в полном объеме;
- уровень достижения планируемых результатов;
- владение учащимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями;
- дифференцированный подход к учащимся в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и учащегося;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение контролировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план саморазвития.

1.9. Методы контроля над деятельностью учителя:

- анкетирование;
- тестирование;
- мониторинг;
- наблюдение;
- изучение документации;
- изучение самоанализа урока;
- беседа о деятельности учащихся;
- обсуждение результатов учебной деятельности учащихся.

1.10. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;
- письменный опрос;
- контрольно-педагогические мероприятия;
- проверка метапредметных результатов;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- проверка документации.

1.11. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. План предоставляется членам педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов нарушений, проверки сведений о нарушениях, указанных в обращения обучающихся и их родителей (законных представителей), а также в целях урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования.

Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и с целью промежуточной аттестации обучающихся.

2. Основания для внутришкольного контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение: физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3. Правила внутришкольного контроля.

3.1. внутришкольный контроль осуществляет директор гимназии или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;

3.2. продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 5—10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий;

3.3. заместители директора имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;

3.4. о нарушениях, обнаруженных в ходе внутришкольного контроля, сообщается директору гимназии;

3.5. при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей школы без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба родителей, законных представителей на нарушения прав ребенка или законодательства об образовании).;

3.6. при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;

3.7. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в гимназии. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение семи дней с момента завершения проверки.

3.8. Директор гимназии по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на собраниях методических объединений;

- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Организационные виды и формы контроля.

4.1. Виды внутришкольного контроля:

- предварительный
- текущий
- итоговый

4.2. Организационными **формами** контроля являются:

- персональный
- тематический
- классно-обобщающий
- комплексный

5. Персональный контроль.

5.1. Личностно-профессиональный контроль предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

5.2. В ходе персонального контроля руководитель изучает:

- уровень знаний учителем современных достижений педагогической и психологической науки, профессиональное мастерство учителя;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации учителя.

5.3. При осуществлении персонального контроля руководитель имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами (тематическим планированием, которое составляется учителем на учебный год, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения и может корректироваться в процессе работы), поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями учащихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагогических работников гимназии через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий внеурочной деятельности;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование учащихся, родителей, учителей;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;

5.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

6. Тематический контроль

- 6.1.** Тематический контроль проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии.
- 6.2.** Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки учащихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 6.3.** Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику современных технологий обучения.
- 6.4.** Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития гимназии, проблемно ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в регионе, стране.
- 6.5.** Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.
- 6.6.** В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей внеурочной деятельности, учащихся, посещения уроков, занятий внеурочной деятельности; проводится анализ документации.
- 6.7.** Результаты тематического контроля оформляются в виде справки.
- 6.8.** Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на заседаниях педсоветов, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений.
- 6.9.** По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития учащихся.
- 6.10.** Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

7. Классно-обобщающий контроль

- 7.1.** Классно-обобщающий контроль осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 7.2.** Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 7.3.** В ходе классно-обобщающего контроля руководитель изучает весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
- деятельность всех учителей;
 - включение учащихся в познавательную деятельность;
 - привитие интереса к знаниям;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самоопределении самосовершенствовании;
 - сотрудничество учителя и учащихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе.
- 7.4.** Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия или триместра.
- 7.5.** Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 7.6.** Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы гимназии.
- 7.7.** По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

8. Комплексный контроль

- 8.1.** Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в гимназии в целом или по конкретной проблеме.
- 8.2.** Для проведения комплексного контроля создается группа под руководством одного из членов администрации, состоящая из членов администрации образовательного учреждения, руководителей методических объединений, учителей гимназии.
- 8.3.** Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 8.4.** Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки и формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 8.5.** Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 8.6.** По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором гимназии издается приказ (контроль за исполнением которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета или совещание при директоре или его заместителях.