



«Гимназия «Грейс»

Частное общеобразовательное учреждение

188643, Ленинградская область
г. Всеволожск
Христиновский проспект, д.63-67, Лит. А-А1
Тел./факс 8 (81370) 20-139
greis@vsv.lokos.net

р/сч 40703810555410109513
Северо-Западный банк
ПАО «Сбербанк России» г. Санкт-Петербург
к/с 30101800500000000653 БИК044030653
ИНН 7819013083 КПП 470301001
ОКПО 39415131 ОКОНХ 92310

«РАССМОТРЕНО»

на педсовете
директор
протокол № 7 от
Крюкова
«30» мая 2016 г.
Секретарь педсовета
Н.И. Зиновьева

«СОГЛАСОВАНО»

на МС гимназии «Грейс»
протокол № 6 от
«23» мая 2016 г.
Руководитель МС
Е.В. Попова

«УТВЕРЖДАЮ»

Исполнительный
Директор
Г.Н. Крюкова
Приказ № 64
«30» мая 2016 г.



Положение о конфликтной комиссии гимназии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия гимназии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом исполнительного директора гимназии в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний обучающегося.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Уставом и локальными актами гимназии.

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, рассматривает следующие вопросы: - разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний; - рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год; рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации; другие вопросы, возникающие между участниками образовательного процесса.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п.2.1. вопросов, имеет право: - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса; - рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон; - приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса; - рекомендовать вносить изменения в локальные акты гимназии, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав обучающихся; - принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации гимназии.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана: - руководствоваться только нормативными правовыми актами; - рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления; - принимать решение по сем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации гимназии; - осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме исполнительному директору гимназии.

3.2. В течение 3 дней после подачи письменного заявления приказом исполнительного директора назначается комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3. Стороны имеют право заявить своё несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4. Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом исполнительного директора гимназии, но не более чем на 10 дней.

3.5. Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.6. Решение Комиссии доводится письменно до администрации гимназии для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.7. В случае несогласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Администрация гимназии исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.