

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Исп. директор  
НОУ «Санкт-Петербургская  
гимназия «Грейс»»  
г. Всеволожска**

**\_\_\_\_\_ Г.Н. Крюкова  
Приказ № 20/2 от 14.06.2013г.**

**«СОГЛАСОВАНО»**

**на педсовете  
пр. № 10 от «14» июня 2013г.**

**Положение  
о сайте  
НОУ «Санкт-Петербургская гимназия «Грейс»»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие требования разработаны с целью упорядочения информационных ресурсов НОУ, создания условий для реализации информационного обеспечения граждан, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и общественных объединений, стимулирования формирования единой инфраструктуры информационных ресурсов НОУ.

1.2. Официальным сайтом образовательного учреждения является сайт, разработанный в соответствии с настоящими требованиями, утвержденный приказом руководителя НОУ, размещенный в сети Интернет, зарегистрированный в Реестре официальных сайтов образовательных учреждений МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

**II. Порядок разработки сайта**

2.1. Работа по созданию сайта должна быть регламентирована приказом по НОУ.

Приказом утверждаются:

- положение о сайте НОУ;
- ответственный администратор сайта;
- порядок сопровождения и обновления сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач сайта.

2.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут руководитель НОУ и администратор информационного ресурса.

2.3. Сайт НОУ может разрабатываться силами НОУ или другими специализированными организациями на договорной основе

2.4. Сайт НОУ должен быть размещен в сети Интернет на сервере организации, имеющей статус юридического лица. Сопровождение сайта оформляется договорными отношениями между НОУ и данной организацией.

**III. Требования и критерии, предъявляемые к официальному сайту НОУ**

3.1. Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта,

утвержденного приказом, а также критериям технологичности, функциональности и экологичности:

- Технологичность: скорость загрузки страниц сайта; оптимальный объем информационного ресурса.
- Функциональность: структура и навигация, обновляемость.
- Экологичность: интерфейс и дизайн, интерактивность.

Структура официального сайта состоит из разделов и подразделов и может оформляться в виде таблицы либо списка разделов и подразделов с кратким описанием.

### **3.2. На официальном сайте НОУ в обязательном порядке размещается следующая информация:**

#### **3.2.1. ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

**ВИЗИТНАЯ КАРТОЧКА:** Официальное наименование НОУ и его реквизиты, дата создания образовательного учреждения; адрес, телефоны, адрес электронной почты, структура образовательного учреждения .

Ссылки на сайт Комитета по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области с указанием телефонов и эл. адресов кураторов.

Устав НОУ, лицензия на образовательную деятельность с приложением, свидетельство о государственной аккредитации с приложением. Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации. Локальные акты НОУ (правила внутреннего распорядка, положения о совете образовательной организации (ученом, управляющем, педагогическом и др.), иных органах управления с указанием персонального состава, коллективный договор и др.; федеральные государственные образовательные стандарты; образовательные стандарты и требования).

Информация о материально- техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса :

- оснащенность библиотеки;
- спортивная база;
- столовая, организация питания;
- медицинское обслуживание;
- доступ к информационным системам и информационно- коммуникационным сетям;
- об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается Обучающимся;
- о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- план финансово- хозяйственной деятельности или сметы образовательного учреждения;
- отчет о результатах самообследования;
- порядок оказания платных образовательных услуг с указанием стоимости.

Публичный ежегодный отчет учредителю и общественности о деятельности НОУ.

#### **3.2.2. ОБРАЗОВАНИЕ**

Образовательная программа НОУ. Структура по уровням и программам обучения.

Образовательные программы дополнительного образования с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджетной системы Российской Федерации и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

Учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Годовой календарный учебный график. (Режим работы НОУ)

Правила и условия приема в НОУ.

Формы получения образования, на основании Устава НОУ.

Направления и специальности, по которым ведется подготовка, основные и дополнительные образовательные программы, сроки обучения.

Итоговая аттестация (отчетные аналитические материалы о деятельности НОУ).

Состав обучающихся (по классам).

### **3.2.3. ВОСПИТАНИЕ**

Воспитательная работа (направления, результаты, условия и специфика реализации)

Организация питания обучающихся.

Организация культурно-досуговой деятельности: ученические театры, клубы, и т.д.; учительский; организация концертов, встреч с деятелями образования и культуры, спортивных состязаний, походов, экскурсий и т.п.

Система поддержки и стимулирования обучающихся, педагогических работников.

Традиции НОУ

Текущая информация о деятельности НОУ. Мероприятия (например, Школьная газета)

## **3.3. В качестве рекомендуемой на сайте НОУ может быть размещена информация:**

### **3.3.1. ОФИЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

История НОУ

Сотрудничество (международное сотрудничество, сотрудничество с высшими учебными заведениями и т.п.)

### **3.3.2. ОБРАЗОВАНИЕ**

Выпускники: образовательная траектория, трудоустройство, предпринимательство, карьерный рост (особое внимание уделить информации о выпускниках, внесших особый вклад в развитие Всеволожского района и Ленинградской области в различных сферах деятельности)

### **3.3.3. РАЗВИТИЕ**

Научное общество обучающихся (исследовательские работы, рефераты и др.)

Проектные направления (социальное, прикладное проектирование)

## **3.4. На официальном сайте НОУ не допускается:**

- размещение противоправной информации;
- размещение информации, не имеющей отношения к образованию и образовательному учреждению;
- размещение информации, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию или свержению существующего строя;
- размещение информации, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством РФ;

- наличие расхождений между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах Интернет-сайта и элементах его оформления;
- размещение любая коммерческая реклама сторонних организаций.

3.5. Информация, размещаемая на официальном сайте НОУ не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную и коммерческую тайну.

### **3.6. Порядок размещения информационных ресурсов**

3.6.1. Информационные ресурсы о деятельности НОУ могут размещаться в различных информационных разделах официального сайта.

3.6.2. Закрепление информационных разделов (подразделов) официального сайта НОУ за сотрудниками НОУ и сроки обновления информации по указанным разделам (подразделам) сайта регулируются ежегодно в начале учебного года приказом руководителя НОУ.

### **4. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте**

4.1. Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на официальном сайте регулируется ежегодно приказом по НОУ в начале учебного года.

4.2. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте НОУ поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящими требованиями, возлагается на администратора сайта.

4.3. Информация на официальном сайте НОУ должна обновляться (создание новых информационных документов-текстов на страницах сайта, возможно создание новых страниц сайта, внесение дополнений или изменений в документы-тексты на существующие страницы, удаление документов-текстов) не реже двух раз в месяц.

